



VRTEC KOPER
Kettejeva ulica 13, 6000 KOPER

Tel.: 05/ 613 10 00, Fax.: 05/ 627 25 48
E-mail: vrtec.koper@guest.arnes.si

POVABILO K SODELOVANJU

JAVNI RAZPIS ZA ODDAJO NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU S SKLENITVIJO OKVIRNIH SPORAZUMOV

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNA DOBAVA KONVENCIONALNIH, INTEGRIRANIH IN
EKOLOŠKIH ŽIVIL
za obdobje 2 let**

Koper, dne 22. 12. 2016

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **VRTEC KOPER, Kettejeva ulica 13, 6000 KOPER** je na Portalu javnih naročil in v Uradnem vestniku EU objavil Obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15) za sukcesivno dobavo konvencionalnih, integriranih in ekoloških živil za potrebe kuhinje.

VABIMO VAS,

da skladno z določili ZJN-3 in našim povabilom k sodelovanju – navodili za izdelavo ponudbe oddate Vašo ponudbo.

Oddana ponudba se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat dostavil najpozneje **do 30. 1. 2017 do 12.00 ure**, na naslov naročnika **VRTEC KOPER, KETTEJEVA ULICA 13, 6000 KOPER**.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šttele za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika.

Vse prepozne ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil gospodarskim subjektom.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Javno odpiranje ponudb bo dne 31. 1. 2017 ob 9.00 uri v prostorih naročnika.

Klara Franca, ravnateljica

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. ZAKONSKA PODLAGA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se bo izvedel, upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3),
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Obligacijskega zakonika,
- Uredbe Sveta ES s področja predmeta naročila,
- Zakon o davku na dodano vrednost,
- Zakon o veterinarstvu - za živila živalskega izvora,
- Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo,
- Uredbe Evropske unije za področje higiene živil,
- predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil v RS in EU,
- predpisov, ki urejajo področje živil v RS in EU,
- veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (živil),
- ostalih veljavnih predpisov, ki urejajo področje javnih naročil.

2. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/?podrocje=pregledobjav>.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni (6) pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. **Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do 16. 1. 2017 do 10.00 ure.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

3. NAČIN, MESTO IN ROK ODDAJE PONUDB

Naročnik mora ponudbe prejeti **osebno ali priporočeno po pošti**, najkasneje **do 30. 1. 2016 do 12.00 ure na naslov naročnika**.

Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika, do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika. **Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.**

Ponudba mora biti zaprta v ovojnici. Na **prednji strani mora** biti naveden **naziv in naslov naročnika**, skupaj z označbo: »**NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA ŽIVILA**«, in naveden **mora biti naziv in naslov ponudnika (priloga OVOJNICA)**. Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

4. UMIK, SPREMEMBA IN DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo **umakne / spremeni / dopolni**, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: " **NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA ŽIVILA**" s pripisom " **UMIK**", " **SPREMEMBA**" ali " **DOPOLNITEV**", glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe (priloga OVOJNICA).

5. NAČIN, MESTO IN ROK ODPIRANJA PONUDBE

Javno odpiranje ponudb bo **31. 1. 2017 ob 9.00 uri** na naslovu naročnika.

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne ponudniku po končanem postopku odpiranja ponudb.

Na javnem odpiranju bo naročnik iz ponudbe prebral le podatke iz ponudbenega obrazca 2.

6. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.

Odločitev o oddaji naročila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave na Portalu javnih naročil (glej povezavo <http://www.enarocanje.si/Odlocitve/>), se odločitev šteje za vročeno.

7. PRIPRAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Jezik

Ponudbe in zahtevana dokazila morajo biti napisana v SLOVENSKEM JEZIKU.

Vrednost ponudbe - ponudbena cena – natančno na štiri decimalke

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) z vključenim davkom na dodano vrednost (na štiri decimalni mesti natančno). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: cena živila ali izdelka, fiksna cena, popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozniki stroški – prevoz na razpisane lokacije, ki jo ponujajo ipd.

CENE MORAJO BITI IZRAČUNANE NA ZAHTEVANO MERSKO ENOTO: KG, LIT, KOM, KOS, ZAV... – na natančno štiri decimalke.

Pri opisu mora biti navedeno trgovsko ime oz. naziv ponujenega živila z dejansko maso oz. volumnom izdelka (stolpec 5), ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku artikel, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz obrazca Predračun št. 6., ki so priloga k okvirnem sporazumu.

V Obrazcu št. 2 »Ponudba« mora biti razvidna vrednost za posamezen ponujen sklop za katero ponudnik daje ponudbo (enaka kot v obrazcu Predračun št. 6.).

Sestava ponudbe

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudba mora biti zvezana ali speta v mapo.

Ponudbeni predračun se priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki. **Ponudnik mora ponudbeni predračun priložiti tudi v elektronski obliki na CD-ju ali USB nosilcu (v tabeli Excel).** V primeru, da se tiskana oblika predračuna razlikuje od elektronske oblike, bo naročnik upošteval tiskano obliko predračuna.

Fiksnost cen

Okvirni sporazum se sklene za obdobje dveh let, in sicer za obdobje od 1. 3. 2017 do 28. 2. 2019.

IZJEMA sklopi svežega sadja in zelenjave: fiksnost cen 12 (dvanajst) mesecev velja samo za spodaj navedene sklope - veljavnost ponudbe do 28. 2. 2018:

- **4. sklop: sadje in zelenjava**
- **5. sklop: integrirana jabolka**
- **23. sklop: ekološka jabolka**
- **24. sklop: ekološko južno in tropsko sadje**

Naročnik bo izvedel za zgoraj navedene sklope odpiranje konkurence z fiksnostjo cen za naslednjih 12 (dvanajst) mesecev, in sicer od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2019. Ponudniki bodo oddali ponudbo na podlagi že znanih pogojev in zahtev iz povabila k oddaji ponudbe. Sklenitelji okvirnega sporazuma bodo morali zaradi medsebojne primerljivosti spremembo svojih ponudbenih cen posredovati na ponudbenem obrazcu **Predračun št. 6**, ki so ga prejeli v razpisni dokumentaciji, **na elektronski naslov:** vrtec.koper@guest.arnes.si

Rok plačila

Rok plačila je **30 dni** od izstavitve računa, račune pa dobavitelji izdajajo **zbirno 1 x mesečno**, in sicer 1 zbiren račun razčlenjen po odjemnih mestih naročnika (drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval). Opozorilo: V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 59/10, 111/13) bo moral izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun).

NAVODILA ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA:

- **v stolpec št. 5:** ponudniki obvezno vpišejo **trgovsko ime oz. naziv ponujenega živila z dejansko maso oz. volumnom izdelka**
- **v stolpec št. 8:** ponudniki vpišejo **ceno brez DDV v EUR za mersko enoto; vpis na natančno štiri decimalke**
- **v stolpec št. 9:** ponudniki vpišejo **skupna vrednost brez DDV v EUR za ocenjeno količino; vpis na natančno štiri decimalke**
- **v stolpec št. 10 (8*1,095):** ponudniki vpišejo **ceno z DDV v EUR na mersko enoto; vpis na natančno štiri decimalke**
- **v stolpec št. 10 a:** ponudniki vpišejo **ceno brez DDV v EUR za ponujeno pakiranje - embalažo; vpis na natančno štiri decimalke**
- **v stolpec št. 11 (7*10):** ponudniki vpišejo **skupno vrednost z DDV za ocenjeno količino; vpis na natančno štiri decimalke**

Naročnik bo od izbranih ponudnikov zahteval, da pred podpisom okvirnih sporazumov za vsak posamezen ponujen artikel po predračunu, dopolnijo ponudbo z navedbo vseh alergenov, ki jih artikel vsebuje skladno z določili Uredbe (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij potrošnikom, spremembah uredb (ES) št. 1924/2006 in (ES) št. 1925/2006 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Komisije 87/250/EGS, Direktive Sveta 90/496/EGS, Direktive Komisije 1999/10/ES, Direktive 2000/13/ES Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Komisije 2002/67/ES in 2008/5/ES in Uredbe Komisije (ES) št. 608/2004 (v nadaljevanju Uredba 1169/2011).

8. OKVIRNE KOLIČINE IN ORIENTACIJSKE VREDNOSTI

Okvirne količine za posamezno živilo so navedene v obrazcu predračuna in so ocenjene glede na trenutne potrebe naročnika ter preračunane za predvideno dvoletno porabo. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine posameznega živila, kadarkoli tekom izvajanja naročila in tudi do spremembe posameznega živila. Vsaka sprememba bo odvisna predvsem od števila otrok v zavodu, števila zaposlenih,

števila in vrste pripravljenih obrokov, kot tudi od ponudbe živil na trgu v času izvajanja naročila in finančne zmožnosti naročnika.

9. PONUDBA S PODIZVAJALCI, SKUPNA PONUDBA, VARIANTNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen te razpisne dokumentacije je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Prilogi 1 k obrazcu št. POD-1 – Podatki o podizvajalcu, podatke o podizvajalcu in podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V kolikor ponudnik nastopa s soponudniki – partnerji v skupini, mora v *Obrazcu št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ ponudnikov* navesti s katerimi soponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

Možnost variantnih ponudb

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

10. VSEBINA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu »priloga ponudbe« navedeno, da niso obvezni):

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Podatki o ponudniku	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Ponudba	DA
4.	OBRAZEC št. ESPD – Izjava o sposobnosti ponudnika	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	ODLOČBA O STATUSU KMETA (ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev) in POTRDILO DURS O VIŠINI KD	DA – če je ponudnik kmet tudi za podizvajalce / soponudnike
6.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
7.	OBRAZEC št. 4a – Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	Odločba o registraciji objekta pri Veterinarski Upravi RS oziroma lastna izjava ponudnika	DA – za skupino živalskega izvora tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	OBRAZEC št. 5 – Vzorec okvirnega sporazuma	DA
10.	OBRAZEC št. 6 – Predračun v pisni obliki (mora biti priložen tudi v elektronski obliki na CD-ju v Excel-u)	DA - za sklop za katerega ponudnik daje ponudbo
	CERTIFIKATI EKOLOŠKO, INTEGRIRANO	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
	PODIZVAJALCI, SKLOP IZVAJALCEV	
1.	OBRAZEC št. POD-1 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci	DA
2.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1 - Podatki o podizvajalcu	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
3.	Priloga 1 k obrazcu št. POD-1a - Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
4.	OBRAZEC št. POD-2 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga Sklop izvajalcev/ponudnikov	DA samo v primeru skupne ponudbe

Ponudnik mora priložiti vse zahtevane dokumente, potrdila (lahko tudi fotokopije) in izpolnjene obrazce.

V skladu z določili ZJN-3 lahko ponudnik dopolni nepopolno ponudbo, in sicer v roku 2 dni od dneva prejema poziva, ki ga naročnik pošlje ponudniku bodisi po elektronski pošti, faxu ali pisno.

11. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se izloči kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika v fazi analize ponudb in tudi kadarkoli v času trajanja pogodbenega razmerja, da lahko zahteva predstavitev posameznih ali vseh živil iz ponudbe in v ta namen zahteva deklaracije, proizvodne specifikacije ali vzorce živil. Ponudnik mora naročniku v primeru poziva k predstavitvi živil le-to omogočiti v roku največ dveh delovnih dni po prejemu poziva. Vzorci ponujenih živil morajo biti brezplačni.

12. NAROČANJE, DOSTAVA IN ODZIVNI ČAS

Naročnik bo živila naročal vsakodnevno po elektronski pošti, telefonu, faxu oziroma glede na dogovor s ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da vso blago po predračunu naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Kraj dostave

Ponudnik mora dostaviti blago na spodaj navedena odjemna mesta naročnika glede na dejanske potrebe naročnika (fco naročnik skladišče kuhinje razloženo – Incoterms 2010).

Ponudnik mora prehrabno blago, ki se dobavlja za potrebe tekočega dneva (sadje in zelenjava, mleko in mlečni izdelki, kruh in pekovsko pecivo, meso in mesni izdelki), dostaviti do 5.30 ure, drugo blago pa po dogovoru z naročnikom.

Odjemna mesta - dostava:

- VRTEC KOPER, Enota RIBICA, Ferrarska ulica 17, 6000 KOPER
- VRTEC KOPER Enota ŠALARA – POLŽEK, Vanganeljska cesta 87, 6000 KOPER

Odzivni čas

Ponudnik mora na naslov naročnika – odjemna mesta dostavljati blago v roku 1 delovnega dne od prejema naročila naročnika, oziroma po dogovoru.

13. PREVZEM ŽIVIL, REKLAMACIJE

Količine pripeljanih živil ali izdelkov (ki so bile naročene) se kontrolirajo sproti na mestu dostave. Določena živila ali izdelki se kosovno štejejo, sveže meso, mesni izdelki, sveže in suho sadje, sveža zelenjava, pa tehtajo. Vse nepravilnosti in pomanjkljivosti se s takim načinom lahko rešujejo sproti in nekonfliktno.

V primeru, da naročnikova oseba, odgovorna za prevzem živil ali izdelkov, ugotovi, da posamezno živilo ni zahtevane kvalitete (spremenjene organoleptične lastnosti) oziroma ni bilo naročeno, ga takoj zavrne z reklamacijskim zapisnikom. Ponudnik je dolžan nekvalitetno blago nadomestiti z novim blagom, v roku 3 ur od prejema pisne reklamacije.

Vsako dostavo kateregakoli živila ali izdelka mora spremljati dokument - dobavnica, na kateri mora biti jasno opisano: ime dobavitelja, vrsta in količina živila, poreklo, cena za posamezno živilo brez DDV, morebitni popust pri določenem živilu ali izdelku in končna cena posameznega živila ali izdelka, v katero je vključen DDV. Na dobavnici mora biti naveden podatek o temperaturi dostavljenih živil in sicer za živila, ki to zahtevajo (mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, zamrznjeni izdelki). **Pri vsakokratni dobavi bo naročnik priznal le neto težo blaga.**

14. EMBALAŽA IN PREVOZI

Ponudniki bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo morajo še isti dan oz. najkasneje ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati s prostora naročnika, tudi v primeru nepovratne embalaže. V primeru, da dobavitelj ne odpelje embalaže lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže. Embalaža in prevozi (prevozna sredstva in osebe) vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in izvedeni v primernem prevoznem sredstvu ter v skladu s HACCP sistemom in vsemi spremljajočimi higienskimi programi, ki veljajo za živila in izdelke v prometu. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin).

15. ZAMENJAVE ŽIVIL IN ENAKOVREDNA ŽIVILA

Zamenjava naročenega živila z drugim tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega živila ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo enakovrednega živila po nespremenjeni ceni.

Navedbo »enakovredno« je naročnik uporabil tudi pri posameznih opisih živil. Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime živila), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim živilom.

16. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Naročnik je oblikoval sklope kjer zahteva ekološka živila, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju **Obvezno dokazilo je certifikat za ekološka živila in hkrati POGOJ ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA PONUDNIKA za omenjene sklope.**

Pri oddaji ponudbe za ekološka živila:

- a) v primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec ekoloških živil, je pogoj certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca,
- b) v primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa sta pogoja:
 - certifikat za ekološka živila, ki glasi na proizvajalca in
 - certifikat za distribucijo ekoloških živil, ki glasi na dobavitelja - ponudnika.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega certifikata, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov.

Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščen organizacije drugih držav v slovenskem jeziku.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

17. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudba mora biti veljavna 2 (dve) leti od podpisa okvirnega sporazuma.

IZJEMA velja za sklope svežega sadja in zelenjave, integrirano sadje in zelenjavo in ekološko sadje in zelenjave, kjer je predračun veljaven do 28. 2. 2018.

18. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je »Sukcesivna dobava konvencionalnih, integriranih in ekoloških živil«, ki so znotraj sklopov navedeni v javnem razpisu, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 2 let, razen za navedene izjeme (glej prejšnjo tč.).

Ponudnik lahko predloži ponudbo za:

- ☐ celotni razpis – vse sklope
- ☐ posamezne sklope

Specifikacija živil, okvirne količine živil in zahteve naročnika v zvezi z naročili in predvidenimi dobavami so razvidne iz obrazca predračuna in zahteve naročnika, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotavljati celoten nabor razpisanih artiklov blaga - 100 % iz posameznega sklopa za katerega se prijavlja. V kolikor ponudnik ne bo ponudil celoto - 100 % število artiklov iz posameznega sklopa bo izločen iz nadaljnje obravnave.

V stolpcu 5 mora biti navedeno trgovsko ime oz. naziv ponujenega živila z dejansko maso oz. volumnom izdelka, ki v ponudbeni fazi pomeni informacijo naročniku ali je ponudnik ponudil zahtevan artikel, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku artikle, kot jih je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz obrazca Predračun št. 6., ki bo priloga k okvirnemu sporazumu.

Ponudnik mora dostavljati prehranske artikle pod pogoji in na način, določenih v okvirnem sporazumu o dobavi živil, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Predračun št. 6). Ponudnik pogojev sporazuma ne sme spreminjati. Sporazum pa mora podpisati in parafirati, s čimer potrjuje, da je seznanjen s pogoji sporazuma in da se z njimi strinja. Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščen oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija.

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku 5 dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Dodatna naročila

Naročnik se bo v primeru, da bo potreboval živila, ki niso navedena v tej dokumentaciji, pa bi jih naročnik med izvajanjem naročila potreboval, dogovoril za dobavo le-teh s ponudniki, ki jih bo izbral na tem javnem razpisu. V tem primeru se bo naročnik s ponudniki dogovoril za ceno takega živila in ga dodal na seznam, ki bo priloga okvirnemu sporazumu. V navedenem primeru vsi ostali pogoji, ki se nanašajo na izvedbo naročila, pogoje in dobavo veljajo iz že podpisanega okvirnega sporazuma.

18.1 SKLOPI ŽIVIL JAVNEGA NAROČILA

SKLOPI	
1.	MESO IN MESNI IZDELKI
2.	PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI
3.	JAJCA
4.	SADJE IN ZELENJAVA
5.	INTEGRIRANA JABOLKA (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
6.	ZAMRZNJENE RIBE, GLAVONOŽCI, MEHKUŽCI IN DRUGI ZAMRZNJENI IZDELKI
7.	HOMOGENIZIRANO MLEKO
8.	NEHOMOGENIZIRANO MLEKO
9.	MLEČNI IZDELKI
10.	KEFIR
11.	KRUH, PEKOVSKI IN SLAŠČIČARSKI IZDELKI
12.	TESTENINE IN MLEVSKI IZDELKI
13.	RIŽ IN ŽITNE KAŠE
14.	SADNI SOKOVI, SADNI NEKTARJI IN SADNE KAŠE
15.	OLJA
16.	KONZERVIRANE RIBE
17.	MED
18.	RAZNO PREHRAMBENO BLAGO
19.	DIETETIČNI IZDELKI
20.	EKOLOŠKO JUNEČE MESO (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
21.	EKOLOŠKA ŽITA IN IZDELKI (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
22.	EKOLOŠKI SOKOVI IN EKOLOŠKI KIS (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
23.	EKOLOŠKA JABOLKA (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
24.	EKOLOŠKO JUŽNO IN TROPSKO SADJE (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
25.	EKOLOŠKI MED (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
26.	EKOLOŠKA JAJCA (zahteva se certifikat neodvisne institucije)
27.	EKOLOŠKA MARMELADA (zahteva se certifikat neodvisne institucije)

III. MERILA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najbolj ugodna ponudba, kjer je cena edino merilo.

Naročnik bo na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti za ocenjeno količino z DDV** za posamezen sklop **izbral dva (2) najugodnejša ponudnika**, izjemoma enega, v kolikor se ne bo več ponudnikov prijavilo na razpis. Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

Oddaja naročila:

Oddajanje posameznih naročil bo naročnik izvajal padajoče glede na razvrstitev ponudb v okviru meril za izbor v postopku javnega naročanja.

Naročnik naroča vse pri prvo-uvrščinem ponudniku, v kolikor npr. prvo-uvrščeni ponudnik, nima določenega artikla, zadostnih količin ... se naročilo odda pri drugo-uvrščinem ponudniku. Na enak način se naroča tudi, kadar prvo-uvrščen ponudnik, ne spoštuje pogodbenih določil in se pogodba posledično prekine.

IV. SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih preloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV – OSNOVNA SPOSOBNOST

- a) *Ponudnik – gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (če gre za pravno osebo), (tudi podizvajalec in ponudnik pri skupni ponudbi) ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.*

Dokazilo:

izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan **Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi **Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za predložitev ponudb.**

- b) *Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:*
- *če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;*
 - *če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.*

Dokazilo:

izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan **Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- c) *Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.*

Dokazilo:

izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan **Obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo in zagotoviti dobavo živil, ki jih ponuja v ponudbi skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora zagotoviti v celotnem procesu proizvodnje, predelave, obdelave, pakiranja in skladiščenja živil, oziroma v delu, ki se nanaša na njegovo dejavnost, poslovanje v skladu z zahtevami HACCP sistema. Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe in je navedena v **Obrazcu št. 1 – Podatki o ponudniku**. Ob tem ponudniki upoštevajo navodilo, ki je na koncu vsakega obrazca.

Dokazilo (tudi za podizvajalce/soponudnike):

Izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani obrazci:

- **Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije**
- **Odločba o registraciji objekta pri Veterinarski Upravi RS oziroma lastna izjava ponudnika (samo za ponudnike živalskega izvora)**
- **Obrazec št. 4a – Izjava o izpolnjevanju higienskih pogojev**

V. KAKOVOSTNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil (proizvodnje / pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja in transporta) v Republiki Sloveniji in EU.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke
- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Živila morajo biti neoporečna in ne smejo vsebovati sestavin, ki so škodljive zdravju ali sestavin, ki bi z veljavnimi predpisi presegale vrednost vsebovanja posameznih sestavin v živilih, živila ne smejo vsebovati GSO – gensko spremenjene organizme.

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehranske artikle **I. kvalitete**. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehranski artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku. Podrobnejše zahteve so opisane v Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (v nadaljevanju Priročnik), dostopnem na internetni strani Ministrstva za zdravje in sicer:

http://www.mz.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/browse/2/article/698/5805/27f8ce8a04/?tx_ttnews%5Byear%5D=2008

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil v Republiki Sloveniji in EU.

Ustrezati morajo tudi naslednjim pravilnikom:

- pravilnik o aditivih za živila, pravilnik o aromah,
- pravilnik o ekstrakcijskih topilih,
- vsem pravilnikom, ki urejajo področje krmljenja živil,
- pravilnik o splošnem označevanju predpakiranih živil,

- pravilnik o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana,
- pravilnik o količinah predpakiranih izdelkov,
- pravilnik o sladkorjih,
- pravilnik o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev, namenjenih za prehrano,
- pravilniku o kakovosti soli in pravilniku o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Za lažjo pripravo ponudbe je v obrazcih predračuna pri posameznih živilih naveden naziv izdelka ali proizvajalec. Ponudniki lahko ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih popolnoma ustrezati razpisanim. Navedba » in/ali enakovredno« se uporablja skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, ko ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom.

INTEGRIRANA JABOLKA

Ponudniki morajo pri 5. sklopu: Integrirana jabolka, priložiti za dokazilo certifikat za INTEGRIRANO ŽIVILO (jabolka). Certifikat izdan s strani neodvisne inštitucije je POGOJ ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA PONUDNIKA za omenjeni sklop.

EKOLOŠKI SKLOPI

Obvezno dokazilo je certifikat za ekološka živila in hkrati POGOJ ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ZA PONUDNIKA za omenjene sklope.

VI. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji).

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oz. 8 dni od objave obvestila o dodatnih informacijah, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za predrevizijskih postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Višina takse:	3.500,00 EUR
Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

Klara Franca, ravnateljica